



Poste comptable (h/f)

CDI – Temps plein

L'Association Eole, 190 collaborateurs, gestionnaire de dispositifs d'Hébergement d'Urgence Hommes Seuls et Familles, d'un accueil de jour, d'Hébergement d'Insertion CHRS Hommes Seuls et Familles, de 7 Pensions de famille, d'un service Logement, d'un Atelier Chantier d'Insertion..... recrute **un(e)-comptable**

Service : Siège Lille	Contrat et temps De Travail : CDI Temps Plein	Poste à pourvoir le : Dès que possible
---------------------------------	---	--

PROFIL PROFESSIONNEL / COMPETENCES ATTENDUES

- Comptabilité générale et analytique
- Analyse financière
- Bonne maîtrise des outils Informatiques (Excel, Progiciel de comptabilité entre autres)
- Recueillir, analyser, hiérarchiser et synthétiser les informations
- Paramétrage informatique du logiciel
- S'inscrire dans un travail d'équipe
- Respecter la discrétion Professionnelle
- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Respecter les délais et être réactif
- Être autonome et avoir le sens de l'organisation
- Être en capacité d'adaptation, de souplesse
- Savoir remettre ses pratiques en question
- Faire preuve d'initiative et être force de proposition
- Faire preuve de réactivité, de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité...)
- Être disponible et faire preuve de probité
- Une expérience de comptable unique de PME serait un plus. Dans le contexte actuel de digitalisation et d'automatisation des process de traitements comptables, le/la comptable devra avoir une forte appétence pour le numérique

QUALIFICATION VISEE

Formation DCG – Licence GEA
Expérience minimale : 5 ans

MISSIONS

- Imputer, saisir, pointer et letter des écritures comptables clients, fournisseurs et suivi des caisses
- Gérer les suivis et relancer les clients
- Saisir la banque et rapprochement bancaire
- Saisir des écritures d'immobilisations
- Suivre des divers tableaux de bord extra comptables
- Analyser les comptes généraux D'immobilisations, de stocks, de tiers, de trésorerie, de charges et produits (dossier de révision)
- Procéder aux suivis des sinistres assurances
- Participer aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Participer au suivi budgétaire en lien avec la responsable comptable financière
- Participer à l'élaboration des parties financières des dossiers de subvention et comptes rendus financiers
- Entretenir les relations avec les clients, fournisseurs, partenaires financiers et les organismes de contrôle
- Répondre à diverses enquêtes : ENC, ANCOLS ... en lien avec la responsable comptable financière
- Participer à la gestion administrative (courriers, classement, archivage ...)
- Accompagner et assister la responsable comptable financière dans divers dossiers et/ou projets (dématérialisation, subventions ...)

INTEGRER L'ASSOCIATION EOLE C'EST

- Bénéficier d'un parcours d'accueil et d'intégration (entretiens avec votre N+1, séminaire d'intégration).
- Développer vos potentialités par un plan de développement des compétences ambitieux.
- Bénéficier d'une attention particulière sur les sujets santé et sécurité au travail (Risques Psycho Sociaux, pas de carence au 1^{er} arrêt maladie...) Disposer des avantages suivants : 5 semaines de congés payés auxquels s'ajoutent la récupération des jours fériés tombant un jour de repos hebdomadaire, un jour de télétravail par semaine après 3 mois d'ancienneté, une prime conventionnelle de 5% du montant brut annuel, une mutuelle prise en charge à 50%, la prévoyance, une aide au transport et/ou à la mobilité durable prise en charge à hauteur de 500 euros annuels, 130 euros de chèques vacances et 180 euros de cartes Illico par les œuvres sociales.

DEPLACEMENTS

Dans le cadre de vos missions, des déplacements sur Loos sont à prévoir 1 jour par semaine.

REMUNERATION

Selon convention collective 51,
Coefficient 439 soit à partir de 27 000 € brut annuel + prime décentralisée (5 %)

CANDIDATURE

Jusqu'au 30/03/2026

Lettre de motivation et CV adressé à
Madame Hélène FOE – directrice générale
E-Mail : eole.recrutement@eole-asso.fr

Préciser le poste :
Comptable